

**常州市人民政府办公室
2018 年度部门决算公开**

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及决算单位构成情况

三、2018 年度主要工作完成情况

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算表

六、财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、机关运行经费支出决算表

十二、政府采购支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能

根据中共常州市委、常州市人民政府《关于印发〈常州市人民政府职能转变和机构改革实施意见〉的通知》(常发〔2014〕29号),市政府办公室为市政府工作部门,挂市政府研究室、市接待办公室、市政府金融工作办公室、市应急管理办公室牌子。

主要职能如下:

1、负责市政府会议和全市性重要活动的准备和组织工作,协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

2、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文,负责起草《政府工作报告》和市政府领导同志部分讲话和其他文稿。

3、办理上级党委、政府及部委办局和市外其他地区发送市政府的文电。研究市政府各部门和各辖市、区政府请示市政府的事项,提出审核意见,报市政府领导同志审批。

4、督促检查市政府各部门和各辖市、区政府对国务院、省政府、市政府决定事项及市政府领导同志指示的贯彻落实情况,及时向市政府领导同志报告。

5、负责市委、市政府总值班工作,及时报告重要情况,传达和督促落实市委、市政府领导同志的指示。

6、负责应急管理工作，协助市政府领导同志做好突发事件应急处置工作。

7、负责全国、省和市人大、政协交市政府的有关议案和提案的办理工作。

8、负责向国务院办公厅和省政府办公厅报送重要政务信息。组织调查研究，搜集整理信息，准确及时地向市政府领导同志反映情况，提出建议。

9、指导、监督全市政务公开工作，并具体承办市政府信息公开事务。

10、负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。

11、负责组织或参与全市改革开放和经济社会发展重大问题的调查研究与决策咨询，提出政策性建议和咨询意见。

12、负责中央、省部领导来常考察调研、检查指导的各类团组的接待工作；负责全市性重大活动和重要会议的接待服务工作。

13、负责指导企业上市工作，协助国家证券监管机构做好上市公司长期发展工作。

14、加强金融管理和服服务，帮助指导金融机构服务地方经济，负责全市小额贷款公司的监督管理工作。

15、联系市政府驻外办事机构有关工作。

16、办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构构成如下：

市政府办公室设 17 个内设机构：市委市政府总值班室、综合处、文电处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、秘书八处、秘书九处、信息处、电子政务处、政务公开处、市政府督查室、组织人事处（老干部处）。

市政府研究室设 4 个内设机构：综合研究处、发展研究处、政策研究处、改革研究处。

市接待办公室设 3 个内设机构：接待一处、接待二处、接待三处。

市政府金融工作办公室设 4 个内设机构：综合规划处、资本市场处、银行保险处、金融环境处。

市应急管理办公室设 4 个内设机构：应急管理处、应急协调处（应急中心）、技术保障处、应急指导处。

本部门下属单位包括：常州市电子政务中心，含 5 个内设机构：综合科、电子政务推进科、技术保障科、网站管理科、网络安全科。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2018 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 6 家，具体包括：常州市人民政府办公室本级、市政府研究室、市接待办公室、市政府金融工作办公室、市应急管理办公室和常州市电子政务中心。

三、2018 年度主要工作完成情况

1. 深入开展调研，以文辅政成果显著。全年完成《调查报告》9 期供市领导参阅，其中 2 期获市委书记汪泉批示。扎实做好重要文稿起草服务工作，全年共起草市政府主要领导讲话、经验介绍、汇报材料等综合文稿 130 多篇。

2. 努力挖掘亮点，政务信息再创佳绩，紧扣经济社会发展中的重点、热点、难点问题，敏锐捕捉信息，精心筛选信息，今年在 12 所在常大中专院校中建立信息特约联系点，扩大了信息源，信息报送总分位居全省第一，成功实现七连冠。

3. 坚持问题导向，督查督办扎实有效。紧紧围绕市委市政府重大决策部署和重点目标任务，狠抓落实，跟踪督查。创新开展重点项目日常巡查，实现所有项目每季度全覆盖，发现问题 154 个，年内推动解决 107 个。组织政府系统承办建议提案 544 件(其中议案建议 201 件，提案 343 件)，占交办总数的 91.6%。

4. 注重统筹协调，重点工作全面推进。围绕“种好幸福树，建好明星城”，加强横向和纵向的沟通协调，保证了政府工作高效运转。研究制定工业明星城市建设实施意见，减负降成本措施等政策，全方位构筑促进实体经济发展的政策支持体系。扎实推进美丽乡村建设，7 家单位列入省级特色田园乡村试点。加强基础设施建设，溧高、常宜、苏锡常南部高速公路和江苏南沿江城际铁路全面开工。轨道交通 1 号线实现“洞通”“轨通”，2 号线顺利推进。协调市多家医院移址新建和文化广场项目建

设，保障医疗供给和丰富市民文体生活。

5. 办文办会更加精细到位。持续提高文电办理质量效率，全年共登记、办理各类上级文件 1814 件，密码电报 156 件，内网接收流转通知 808 件、党政文件 367 件、书记批示 119 件等，OA 智能办公系统的继续开发与完善，全面实现网上公文流转办理。

6. 政务公开更加透明公开。全年，通过门户网站公开信息 29561 条，重点领域信息公开 4049 条，受理依申请公开 1200 多件，答复率 97.6%，群众知情权高效保障。

7. 电子政务更加优化便捷。成立全市大数据发展领导小组，组织制定大数据发展三年行动计划，提出“一网通办”“智慧城市”“数据共享”“平台优化”“智造产业”五大行动和“智慧交通”“智慧综治”“智慧城管”等八大重点工程。提前建成市级政务数据共享交换平台，实现 23 个市级部门，183 类 6.7 亿条数据汇集。

8. 综合保障更加规范严谨。1 月完成全市政府系统办公室工作评价工作，并于 3 月份修订完善《办法》，进一步增强《办法》的科学性、规范性、导向性。编制《政府办内部财务报销事项和流程说明》，推进办公室内部控制管理升级。

9. 应急管理更加科学高效。开展收集汇总公共安全风险源数据工作，采集、汇聚 18 家单位 36 类 11742 条风险源数据入库，为预防处置提供了有力保障。应急地理信息平台（三期）

项目通过终验，建成应急联合指挥平台，实现信息实时流转、资源合理调度。

10. 金融环境更加安全稳定。紧紧围绕“重大项目增效年”活动，不断深化金融改革创新，为实体经济高质量发展提供更全面、更优质的金融服务。

11. 接待工作更加细致周到。认真做好接待工作，深入贯彻落实中央八项规定，全年共接待宾客 579 批 29244 人次。积极做好国家领导人视察，江苏南沿江城际铁路开工动员会、省委巡视组巡视常州等国家级、省级、市级重大活动安排，确保各项任务保质保量顺利完成。

12. 提高政治站位，加强理论学习。把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神作为首要政治任务，完善《市政府办公室党组理论中心组学习制度》，制定《市政府办公室党组理论中心组 2018 年专题学习计划》《市政府办公室党组理论中心组解放思想专题学习计划》，对中心组和全体党员干部学习活动作出制度化安排。

13. 夯实组织根基，加强支部建设。健全完善党组书记负总责、分管领导分工负责、机关党委推进落实、处长“一岗双责”的党建工作责任体系，确保层层有人负责、层层压实责任，推动支部建设规范化、支部生活常态化、支部工作特色化。

第二部分 常州市人民政府办公室 2018 年度部门决算表

详细见附件

第三部分 2018 年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

常州市人民政府办公室 2018 年度收入、支出总计 7572.08 万元,与上年相比收、支总计各增加 791.98 万元,增长 11.68%。主要原因是人员政策性支出调整。其中:

(一) 收入总计 7572.08 万元。包括:

1. 财政拨款收入 7572.08 万元,为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款,与上年相比增加 791.98 万元,增长 11.68%。主要原因是人员政策性支出调整。

2. 上级补助收入 0 万元,为事业单位收到上级单位拨入的非财政补助资金。与上年相同,无增减。主要原因是本部门没有此项收入。

3. 事业收入 0 万元,为事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。与上年相同,无增减。主要原因是本部门没有此项收入。

4. 经营收入 0 万元,为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。与上年相同,无增减。主要原因是本部门没有此项收入。

5. 附属单位上缴收入 0 万元,为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。与上年相同,无增减。主要原因是本部门没有此项收入。

6. 其他收入 0 万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入。与上年相同，无增减。主要原因是本部门没有此项收入。

7. 用事业基金弥补收支差额 0 万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

8. 年初结转和结余 61.44 万元，主要为本部门上年结转本年使用的政府采购未完成支付资金。

（二）支出总计 7572.08 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 6456.17 万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标而发生的基本支出和项目支出。与上年相比增加 854.58 万元，增长 17.35%。主要原因是人员政策性支出调整。

2. 科学技术（类）支出 16.5 万元，主要用于市软科学技术研究经费。与上年相比增加 14.5 万元，增长 725%。主要原因是申请追加《常州市对标德国高质量发展策略及路径研究》课题经费，获市财政局批准执行。

3. 社会保障和就业支出（类）支出 49.45 万元，主要用于离退休人员的支出。与上年相比减少 465.42 万元，减少 90.4%。主要原因是人员政策性支出调整。

4. 医疗卫生与计划生育支出（类）支出 137.43 万元，主要用于单位人员医疗保险和生育保险的支出，与上年相比增加 1.71 万元，增长 1.26%，主要原因是人员政策性支出调整。

5. 农林水支出（类）支出 20 万元，主要用农业林业水利

等。与上年相比增加 20 万元，主要原因是申请追加结对帮扶村建设项目经费，获市财政局批准执行。

6. 商业服务业等支出（类）支出 4.99 万元，主要用于商业服务业等。与上年相比增加 4.99 万元，主要原因是来自商务经济专项资金中用于相关调研、会议的差旅费支出。

7. 住房保障支出（类）支出 873.87 万元，主要用于按照国家政策规定为职工缴纳的住房公积金、发放的提租补贴支出。与上年相比增加 309.4 万元，增长 54.81%。主要原因是人员政策性支出调整。

6. 结余分配 0 万元，为单位当年结余的分配情况，主要是事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金和转入事业基金等。与上年相同，增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门不存在结余分配情况。

7. 年末结转和结余 13.67 万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要为电子政务中心预算安排的政府采购项目无法在当年完成全部支付，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

常州市人民政府办公室本年收入合计 7510.64 万元，其中：财政拨款收入 7510.64 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

常州市人民政府办公室本年支出合计 7558.41 万元,其中:基本支出 5078.14 万元,占 67.19%;项目支出 2480.27 万元,占 32.81%;经营支出 0 万元,占 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

常州市人民政府办公室 2018 年度财政拨款收、支总决算 7572.08 万元。与上年相比,财政拨款收、支总计各增加 791.98 万元,增长 11.68%。主要原因人员政策性支出调整。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况,既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出,也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。常州市人民政府办公室 2018 年财政拨款支出 7558.41 万元,占本年支出合计的 99.82%。与上年相比,财政拨款支出增加 839.75 万元,增长 12.5%。主要原因是人员政策性支出调整。

常州市人民政府办公室 2018 年度财政拨款支出年初预算为 5027.39 万元,支出决算为 7558.41 万元,完成年初预算的 150.34%。决算数大于年初预算的主要原因是人员政策性支出调整和电子政务中心追加预算用于 CA 认证中心、互联网+政务服务一体化平台、电子政务外网网络设备更新等项目合同约定费

用支付。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2403.76 万元，支出决算为 4017.39 万元，完成年初预算的 167.13%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1638.34 万元，支出决算为 2428.78 万元，完成年初预算的 148.25%。决算数大于预算数的主要原因是电子政务中心追加预算用于 CA 认证中心、互联网+政务服务一体化平台、电子政务外网网络设备更新等项目合同约定费用支付。

3. 商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 10 万元，决算数大于预算数的主要原因是来自商务经济专项资金中用于相关调研、会议的差旅费支出。

（二）科学技术支出（类）

1. 技术与研究与开发（款）其他技术与研究与开发支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 14.5 万元，决算数大于预算数的主要原因是申请追加《常州市对标德国高质量发展策略及路径研究》课题经费，获市财政局批准执行。

2. 其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元。决算数大于预算数的主

要原因是根据实际需求，部门内预算调整用于软科学研究。

（三）社会保障和就业支出

行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项)。年初预算为 46.15 万元，支出决算为 49.45 万元，完成年初预算的 107.15%，决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

（四）医疗卫生与计划生育支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 83.3 万元，支出决算为 84.15 万元，完成年初预算的 101.02%，决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 52.06 万元，支出决算为 53.28 万元，完成年初预算的 102.34%，决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

（五）农林水支出（类）

农业（类）其他农业支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 20 万元，决算数大于预算数的主要原因是申请追加结对帮扶村建设项目经费，获市财政局批准执行。

（六）商业服务业等支出（类）

其他商业服务业等支出(类)其他商业服务业等支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.99 万元，决算数大于预算数的主要原因是来自商务经济专项资金中用于相关调研、会议的差旅费支出。

（七）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 268 万元，支出决算为 276.04 万元，完成年初预算的 103%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 316.06 万元，支出决算为 366.41 万元，完成年初预算的 115.93%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 219.72 万元，支出决算为 231.42 万元，完成年初预算的 105.32%。决算数大于预算数的主要原因是人员政策性支出调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

常州市人民政府办公室 2018 年度财政拨款基本支出 5078.14 万元，其中：

（一）人员经费 4614.56 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、其他个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 463.58 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、对个人和家庭的补助。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。常州市人民政府办公室 2018 年一般公共预算财政拨款支出 7558.41 万元，与上年相比增加 839.75 万元，增长 12.5 %。主要原因是人员政策性支出调整。常州市人民政府办公室 2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5027.39 万元，支出决算为 7558.41 万元，完成年初预算的 150.34%。决算数大于年初预算的主要原因是人员政策性支出调整和电子政务中心追加预算用于 CA 认证中心、互联网+政务服务一体化平台、电子政务外网网络设备更新等项目合同约定费用支付。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

常州市人民政府办公室 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5078.14 万元，其中：

（一）人员经费 4614.56 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、其他个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 463.58 万元。主要包括：办公费、印刷费、

邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、对个人和家庭的补助。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

常州市人民政府办公室 2018 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出 50.29 万元，占“三公”经费的 57.75%；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 36.79 万元，占“三公”经费的 42.25%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出 50.29 万元，完成预算的 105.87%，比上年决算增加 3.97 万元，主要原因是根据实际工作需要，因公出国（境）人数增加；决算数大于预算数的主要原因是根据实际工作需要，因公出国（境）人数增加。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组 14 个，累计 17 人次。开支内容主要为：因公出国（境）团组在国（境）外产生的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费、会议费等支出。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加 0 万元，主要原因为因按照公务用车改革规定，我办从 2016 年起已经不再保有公务用车，故没有购置费用；决

算数与预算数均为 0 万元。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车 0 辆，主要为因按照公务用车改革规定，我办从 2016 年起已经不再保有公务用车，且也不再购置公务用车。

(2) 公务用车运行维护费决算支出 0 万元，完成预算的 0 %，比上年决算增加 0 万元，主要原因为 2016 年已经完成公务用车改革，本部门不再承担公车运行维护费用；决算数与预算数均为 0 万元。2018 年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆。

3. 公务接待费 36.79 万元。其中：

(1) 外事接待支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加 0 万元，主要原因是本部门没有外事接待；决算数与预算数均为 0 万元。外事接待支出主要为接待国（境）外公务活动等，2018 年使用一般公共预算拨款开支的外事接待 0 批次，0 人次。

(2) 国内公务接待支出 36.79 万元，完成预算的 82.12%，比上年决算增加 17.09 万元，主要原因是 2018 年按市财政要求，变更公务接待统计口径，把原本未纳入公务接待的项目纳入公务接待统计。同时，2018 年外地来常参观考察的批次和人数有所增加；决算数小于预算数的主要原因认真贯彻落实中央八项规定、省委十项规定精神和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定，严格按照规定程序标准做好各类公务接待，从严从紧安排相关支出。国内公务接待主要为按规定安排接待中央及

国家机关、各兄弟省市考察代表团来常调研考察交流活动，以及市县等有关单位来常办事等产生的各类公务接待支出等，2018 年使用一般公共预算拨款开支的国内公务接待 351 批次，2816 人次。主要为各兄弟省市考察代表团来常调研考察交流活动，以及市县等有关单位来常办事等产生的各类公务接待支出。

常州市人民政府办公室 2018 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 29.96 万元，完成预算的 37.92%，比上年决算增加 10.02 万元，主要原因为 2018 年按市财政要求，变更会议费统计口径，把原本未纳入会议费的项目纳入会议费统计；决算数小于预算数的主要原因是按照改进工作作风的各项要求，删减不必要的会议，严守财政会议费标准，保证会议费不超预算。2018 年度全年召开会议 1186 个，参加会议 18230 人次。主要为召开市政府常务会议，政府全体扩大会议，重点项目情况汇报会以及各处室日常召开的条线会议等。

常州市人民政府办公室 2018 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 53.59 万元，完成预算的 111.44%，比上年决算减少 19.5 万元，主要原因为根据工作需要，对部分培训班次、天数、人次等进行了压缩调整所致；决算数大于预算数的主要原因是本部门和组织部有联合办班培训，故经审批后追加预算。2018 年度全年组织培训 11 个，组织培训 1058 人次。主要为培训全市应急、大数据管理、政务信息、依法行政等方面的培训班，以及职工按规定参加党校学习、职业教育等方面的

培训。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

常州市人民政府办公室 2018 年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入决算 0 万元，本年支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2018 年本部门机关运行经费支出 463.58 万元，比 2017 年增加 51.21 万元，增长 12.42%。主要原因是本部门 2018 年度实际差旅出行次数、人次增加。

十二、政府采购支出决算情况说明

2018 年度政府采购支出总额 2252.48 万元，其中：政府采购货物支出 5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2247.48 万元。授予中小企业合同金额 1236.7 万元，占政府采购支出总额的 54.9%，其中：授予小微企业合同金额 1236.7 万元，占政府采购支出总额的 54.9%。

十三、国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门 2018 年度共 0 个项目开展了绩效评价工作,涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

二、年初结转和结余:指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

三、年末结转和结余资金:指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施,需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

四、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出:指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费:指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开

支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。